ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Пуирского сельского

поселения от 27.04.2023 г.№ 60-па

**Порядок**

**определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Пуирского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет»**

1. Порядок определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Пуирского сельского поселения Николаевского муниципального района, размещаемой в сети интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Пуирского сельского поселения, размещаемой в сети интернет (далее - перечень), утверждается постановлением администрации Пуирского сельского поселения.

3. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию администрации Пуирского сельского поселения.

4. Официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее – сайт) создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Пуирского сельского поселения, а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.

В соответствии с п.5 ст.1 ФЗ №8 официальный сайт органа местного самоуправления (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления.

5. Сайт является официальным информационным ресурсом органов местного самоуправления Пуирского сельского поселения.

6. Сайт представляет собой совокупность размещенной на нем информации, доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее – сеть интернет) и направленной на:

1. свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;
2. формирование положительного имиджа Пуирского сельского поселения, его инвестиционной привлекательности;
3. установление международных и межмуниципальных связей в политической, социально-экономической, культурной и иных сферах;
4. достоверность информации и своевременность ее предоставления;
5. предоставление пользователям сети интернет наиболее полной и актуальной информации о сельском поселении;
6. информационное взаимодействие органов местного самоуправления Пуирского сельского поселения;

7. Официальный электронный адрес сайта в сети интернет: [puir-adm.ru](https://puir-adm.ru/). На сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления Пуирского сельского поселения, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

9. Информация, размещаемая на сайте, является публичной и бесплатной.

10. Разработку и изменение дизайна сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на сайте, осуществляет исполнитель по договору (муниципальному контракту), определяемый в установленном законом порядке, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

11. Структура сайта может дорабатываться.

12. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в администрации Пуирского о сельского поселения (далее – должностные лица) на бумажном и электронном носителях.

13. Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) должностными лицами и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

14. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации Пуирского сельского поселения.

15. Перечень информации, утверждается настоящим правовым актом администрации Пуирского сельского поселения, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

16. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации, за соблюдением сроков предоставления информации осуществляют соответствующие специалисты администрации Пуирского сельского поселения.

17. Глава Пуирского сельского поселения или его исполняющий обязанности во время отсутствия рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

Глава сельского поселения Е.С. Кульнева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Пуирского сельского поселения

от 27.04.2023г. № 60-па

**Перечень**

**информации о деятельности органов местного самоуправления Пуирского сельского поселения, размещаемой в сети интернет**

| № | Состав информации | Периодичность размещения, сроки обновления | Ответственные за предоставление информации  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I**.** Общая информация об администрации Пуирского сельского поселения |
| 1. | Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), контактные данные | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г. |
| 2. | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г. |
| 3. | Перечень подведомственных организаций (сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций) | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г. |
| 4 | Сведения о руководителях органа местного самоуправления (главе поселения), руководителях подведомственных организаций (МУПы) (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г. |
| 5.  | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г. |
| II. Информация о нормотворческой деятельности администрации  |
| 6. | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные администрацией Пуирского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ | Со дня вступления в силу | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г.Глава сельского поселения Кульнева Е.С. |
| 7. | Тексты проектов нормативных правовых актов администрации, тексты проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение депутатов Совета депутатов Пуирского сельского поселения | В течение 5 рабочих дней с момента внесения | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г.Глава сельского поселения Кульнева Е.С. |
| 8. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г. |
| 9. | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г.Глава сельского поселения Кульнева Е.С. |
| 10. | Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г.Глава сельского поселения Кульнева Е.С. |
| 11. | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г.Глава сельского поселения Кульнева Е.С. |
| III. Информация о текущей деятельности  |
| 12. | Информация об участии администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках  | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г.Глава сельского поселения Кульнева Е.С. |
| 13. | Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащею доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ  | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г.Глава сельского поселения Кульнева Е.С. |
| 14. | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственном учреждении с учетом требований действующего законодательства | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г.Глава сельского поселения Кульнева Е.С. |
| 15. | Тексты официальных выступлений и заявлений Главы сельского поселения | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г. |
| 16. | Фотоальбом, видеоальбом, Молодежь, Антинарко, Программы, ТОС, Погода. Экстренные сообщения,  | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г.Глава сельского поселения Кульнева Е.С. |
| 17. | Местные налоги, ЛПХ, документы территориального планирования и градостроительства, СМП, благоустройство, муниципальный контроль, публичные слушания | После принятия  | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г.Глава сельского поселения Кульнева Е.С. |
| 18. | Тарифы ЖКУ, ЖКХ, подключение к центральной системе водоснабжения, перечень ресурсоснабжающих организаций | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г.Глава сельского поселения Кульнева Е.С. |
| 19. | Бюджет, Публичные слушания, сведения об объектах находящихся в муниципальной собственности | После принятия | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г. |
| 20. | Прокуратура информирует, муниципальный заказ, Устав, Публичные слушания, Муниципальные услуги, Экологическое просвещение | Поддерживается в актуальном состоянии, (принятие НПА) | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г.Глава сельского поселения Кульнева Е.С. |
| 21. | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации  | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г.Глава сельского поселения Кульнева Е.С. |
| 22. | Бухгалтерский учет | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г.Глава сельского поселения Кульнева Е.С. |
|  lV. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления  |
| 21. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям администрации Пуирского сельского поселения | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г.Глава сельского поселения Кульнева Е.С. |
| 22. | Сведения об использовании администрацией, подведомственным учреждением выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г.Глава сельского поселения Кульнева Е.С. |
| 23. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г.Глава сельского поселения Кульнева Е.С. |
| V. Информация о кадровом обеспечении Администрации  |
| 24. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу  | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г.Глава сельского поселения Кульнева Е.С. |
| 25. | Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений администрации | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г.Глава сельского поселения Кульнева Е.С. |
| 26. | Порядок и время приема граждан (физических лиц) администрации, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность  | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г.Глава сельского поселения Кульнева Е.С. |
| 27. | Обзоры обращений лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г.Глава сельского поселения Кульнева Е.С. |
| 28. | Иная информация о деятельности администрации Пуирского сельского поселения, в соответствии с законодательством РФ | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Ишмухаметова В.Г.Глава сельского поселения Кульнева Е.С. |

Глава сельского поселения Е.С.Кульнева