**Администрация Пуирского сельского поселения**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.05.2023 № 67-па**

п.Пуир

## О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Пуирского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2023-2026 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью устранения причин, порождающих коррупцию, и противодействия условиям, способствующим ее распространению, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций от негативных проявлений, связанных с коррупцией, а также повышения доверия граждан к органам местного самоуправления, администрация Пуирского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Пуирского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2023-2026 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике нормативных правовых актов Пуирского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края» и разместить на официальном сайте администрации Пуирского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Е.С.Кульнева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Пуирского сельского

поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

от 23.05.2023 № 67-па

План

мероприятий по противодействию коррупции в администрации

Пуирского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2023-2026 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Нормативно-правовая и организационная деятельность по противодействию коррупции** | | | |
| 1.1 | Приведение муниципальных правовых актов администрации и Совета депутатов Пуирского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с действующим законодательством | Глава  сельского поселения | По мере  необходимости |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы:  - проектов муниципальных правовых актов;  - муниципальных правовых актов | Глава  сельского поселения | Постоянно |
| 1.3 | Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения | Комиссия по урегулированию конфликта интересов администрации сельского поселения | По отдельному  плану |
| 1.4 | Контроль исполнения документов и обращений граждан сельского поселения | Специалист  по общим вопросам | Постоянно |
| 1.5 | Координация выполнения мероприятий, предусмотренных планом | Глава  сельского поселения | Постоянно |
| **2. Противодействие коррупции в сфере муниципальной службы Пуирского сельского поселения** | | | |
| 2.1 | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих администрации | Глава  сельского поселения | В соответствие с программой развития муниципальной службы |
| 2.2 | Осуществление проверки достоверности сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Пуирского сельского поселения | Специалист  по общим вопросам | По мере  необходимости |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.3 | Осуществление контроля за представлением муниципальными служащими администрации Пуирского сельского поселения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Специалист  по общим вопросам | Ежегодно |
| 2.4 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно |
| 2.5 | Рассмотрение сообщений муниципальных служащих о намерении выполнять другую оплачиваемую работу, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Глава сельского  поселения | Постоянно |
| 2.6 | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. Принятие по результатам анализа мер, направленных на предупреждение подобных фактов. | Глава сельского поселения  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | По мере  необходимости |
| 2.7 | Проведение разъяснительных и иных мер по формированию негативного отношения к дарению подарков должностным лицам и муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Глава  сельского поселения  Специалист  по общим вопросам | Постоянно |
| 2.8 | Опубликование в «Сборнике нормативных правовых актов Пуирского сельского поселения» и размещение на официальном сайте сведений о штатной численности и денежном содержании муниципальных служащих администрации сельского поселения | Специалист  по работе с депутатами | Ежеквартально |
| **3. Противодействие коррупции в финансово-экономической деятельности, в сфере размещения муниципального заказа** | | | |
| 3.1 | Соблюдение законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | Глава  сельского поселения,  главный бухгалтер,  специалист по имуществу | Постоянно |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.2 | Оказание муниципальных услуг, в том числе в электронной форме с использованием сети «Интернет» | Специалисты  администрации | Постоянно |
| 3.3 | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в Пуирском сельском поселении | Главный бухгалтер,  Специалист по работе с депутатами | Постоянно |
| 3.4 | Составление плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд | Глава  сельского поселения,  Специалист по имуществу | Ежегодно |
| **4. Информирование населения сельского поселения о деятельности администрации** | | | |
| 4.1 | Проведение отчетов главы сельского поселения перед населением о деятельности администрации | Глава  сельского поселения | Ежегодно |
| 4.2 | Опубликование в «Сборнике нормативных правовых актов Пуирского сельского поселения» и размещение на официальном сайте администрации нормативных правовых актов, информации о деятельности администрации | Специалист  по работе с депутатами | По мере необходимости |

\_\_\_\_\_\_\_\_