

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих
администрации Пуирского сельского
поселения Николаевского
муниципального района и
урегулированию конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О.)

(должность с указанием структурного подразделения, телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

В СВЯЗИ С ТЕМ,
ЧТО

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия

могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в
случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

(дата)

(подпись, И.О. Фамилия)

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов

ОТ _____

(Ф.И.О.)

(дата рождения, адрес места жительства, телефон)

О Б Р А Щ Е Н И Е

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

Я, _____,
замещающий должность _____

(наименование замещаемых должностей в течение двух последних лет до дня увольнения с муниципальной службы, органа исполнительной власти Хабаровского края)

в период с _____,
(период замещения указанной(ых) должности(ей))

в соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора)

(планируемая замещаемая должность и наименование, местонахождение организации)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) _____

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора, предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг))

2) _____

3) _____

(дата)

(подпись, И.О. Фамилия)

Главе Пуирского сельского поселения Николаевского муниципального района
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять _____ личная _____ заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих администрации Николаевского муниципального района и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главе Пуирского сельского
поселения Николаевского
муниципального района
Хабаровского края

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя муниципальным служащим администрации Пуирского сельского поселения Николаевского муниципального района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
замещающий(ая) должность муниципальной службы _____

_____ (наименование должности)
уведомляю Вас, что намерен(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу
(нужное подчеркнуть)

_____ (по трудовому договору, гражданскому договору)

В _____

_____ (полное наименование организации)
Содержание трудовых функций: _____
(конкретная работа или трудовая функция)

Работа будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главе Пуирского сельского
поселения Николаевского
муниципального района
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №
273-ФЗ «О противодействии коррупции» я уведомляю об обращении _____ ко
мне « _____ » _____ 20 ____ г. гражданина (граждан) _____

(фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно

(указываются место состоявшегося обращения, предмет обращения и другие ставшие

известными муниципальному служащему сведения по данному факту, а также информация

об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов

прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему лиц

в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)